



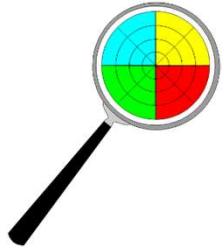
BIENVENUE SUR  
**HBDI<sup>®</sup> ONLINE**  
NOTRE NOUVELLE PLATEFORME  
DE TRAITEMENT DES HBDI<sup>®</sup>

# BIENVENUE SUR HBDI<sup>®</sup> ONLINE!

---

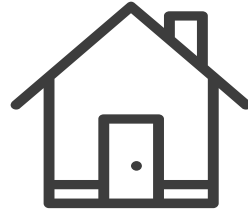
Vous êtes certifié(e) autonome :

- Très intuitive et très simple d'utilisation, vous n'aurez aucune difficulté à vous familiariser avec cette nouvelle plateforme. En fonction des écrans et des navigateurs, vous devrez utiliser les ascenseurs pour visualiser toutes les colonnes et les lignes d'un écran.
- Une redirection vers HBDI<sup>®</sup> Online est prévue à partir de HTMS v6.1<sup>®</sup>, jusqu'à l'arrêt définitif de ce dernier.
- Pour vous connecter à HBDI Online<sup>®</sup>, voici le lien : <https://admin.hbdionline.eu>  
Cliquez sur "Mot de passe oublié / Première connexion" et saisissez l'adresse email associée à votre compte : vous recevrez un email avec les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.



## VISUEL

- L'architecture et le design de cette plateforme ont été entièrement repensés, pour une gestion efficace et particulièrement aisée.



## SÉCURITÉ

- En complément d'ISO 27001, la sécurité de notre hébergeur (leader européen et n° 3 mondial) est reconnue par les standards SOC1 (SSAE 16 et ISAE 3402) et SOC 2 type I.
- Toutes les communications entre les navigateurs clients et le serveur HBDI® Online sont cryptées.
- Cette plateforme est conforme à la RGPD.



## EVOLUTIVITÉ

- Le serveur HBDI® Online a été conçu avec une technologie de pointe et une architecture évolutive : elle nous permettra d'ajouter de nouveaux modules ou questionnaires.

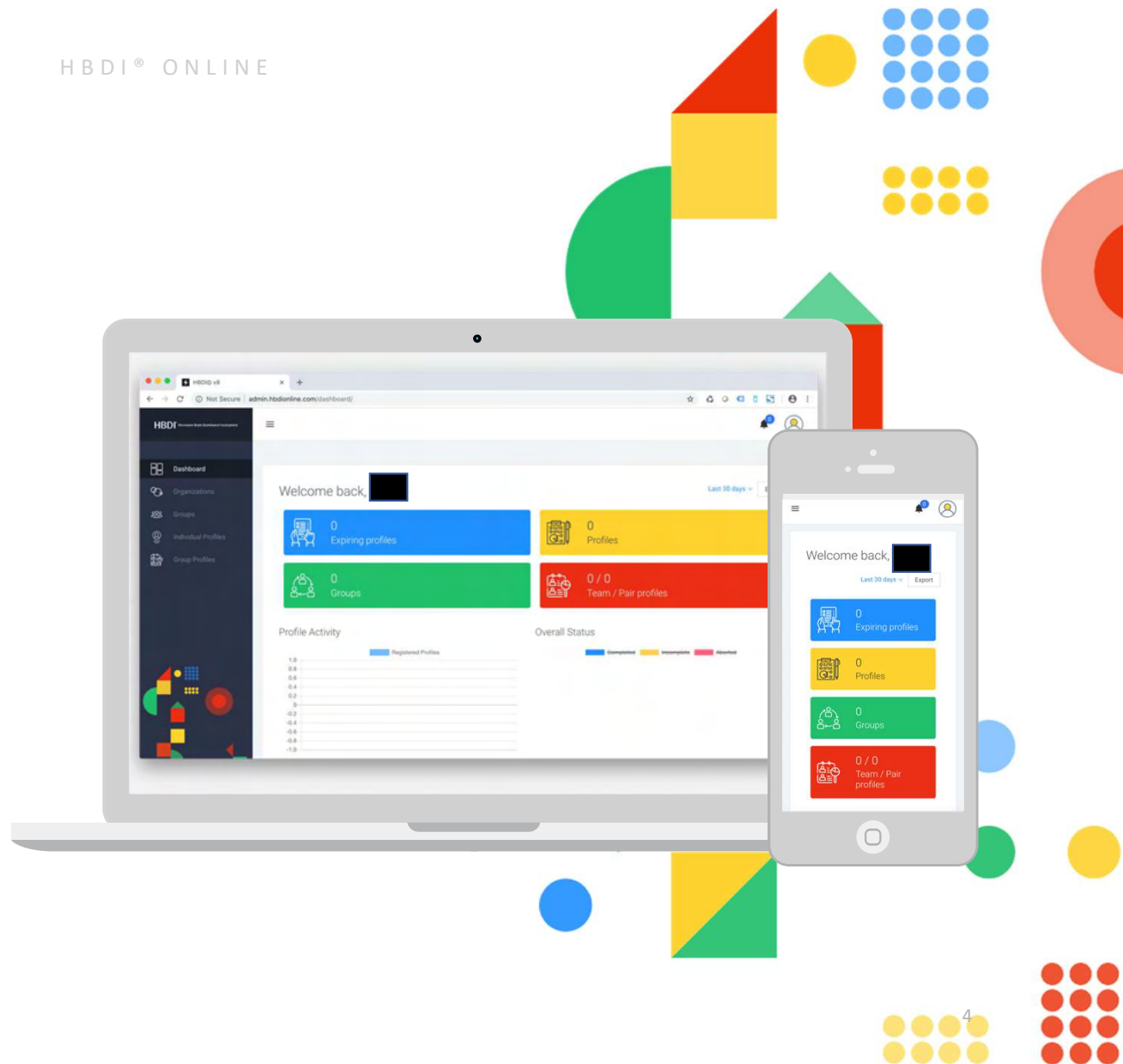


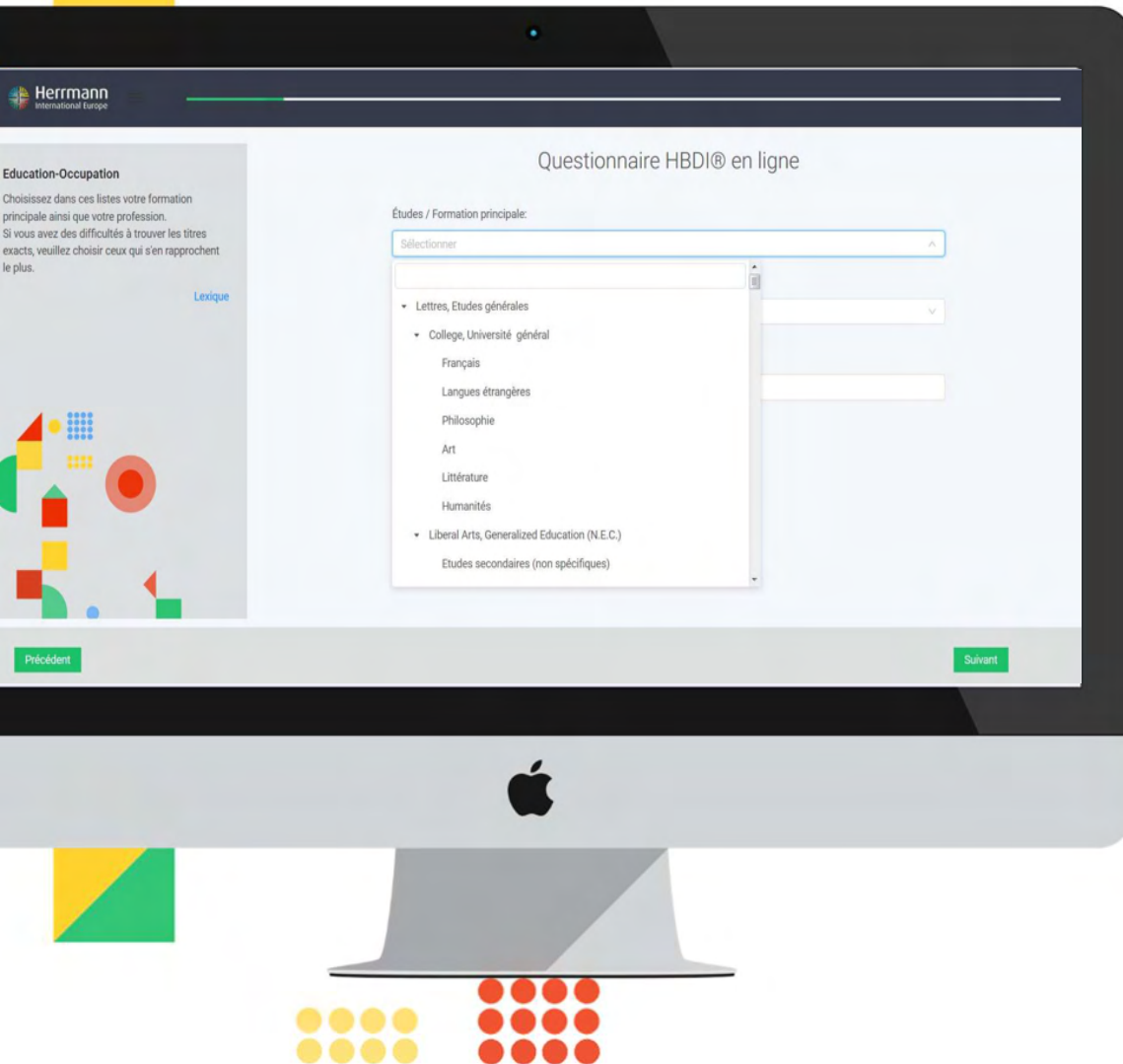


# INTERFACE ADAPTATIVE

- Cette interface est compatible avec votre smartphone ou votre tablette : améliorez votre expérience de navigation en accédant à un serveur de traitement plus souple et plus réactif.

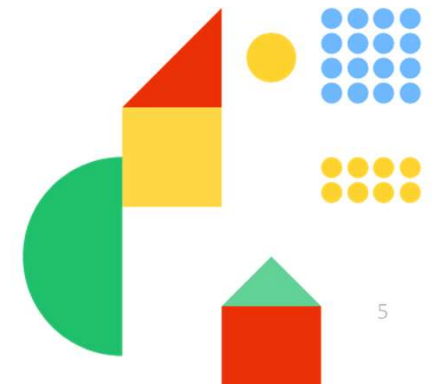
HBDI® ONLINE

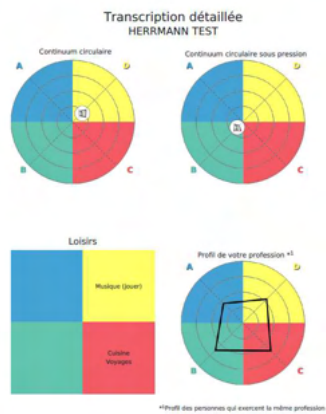
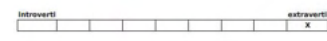
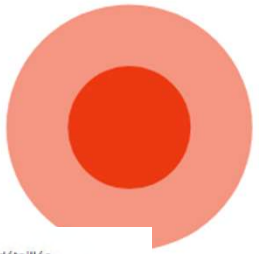




# QUESTIONNAIRE HBDI®

- Nouvelle interface pour compléter les 120 items du questionnaire HBDI®, plus simple, plus moderne et plus intuitive.





# NOUVELLE TRANSCRIPTION DÉTAILLÉE

- Plus complète et plus moderne, cette nouvelle transcription détaillée comprend 2 pages supplémentaires.
- Elle reprend notamment le flux des préférences, le continuum circulaire, la hiérarchisation des activités de travail ainsi que le profil du métier du participant.

Rubriques :

# INTERFACE SIMPLE D'UTILISATION



Retrouvez vos alertes

Retrouvez les données de votre activité sur une période donnée

Créez et gérez vos groupes

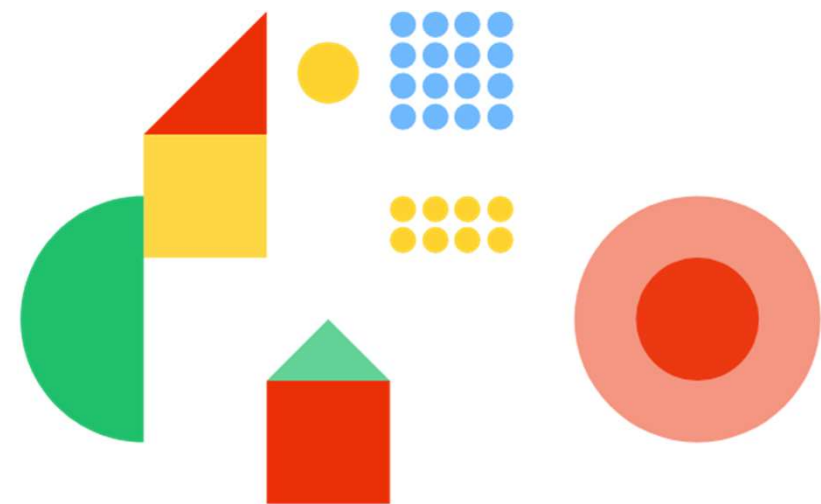
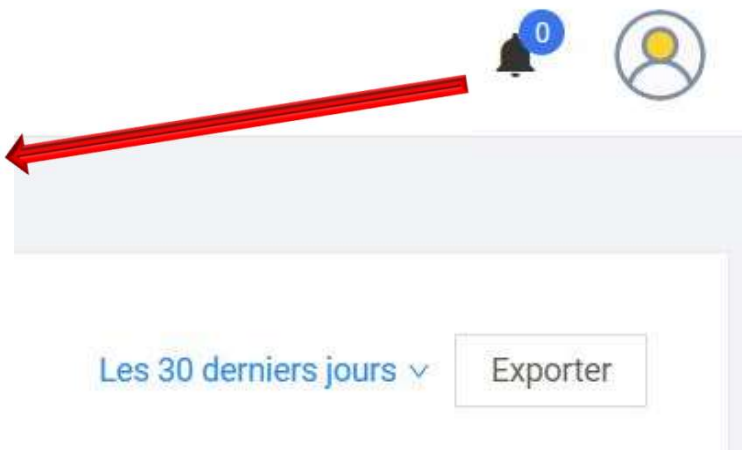
Retrouvez tous vos profils individuels

Retrouvez tous vos profils croisés et d'équipes

Demande de transfert de profil

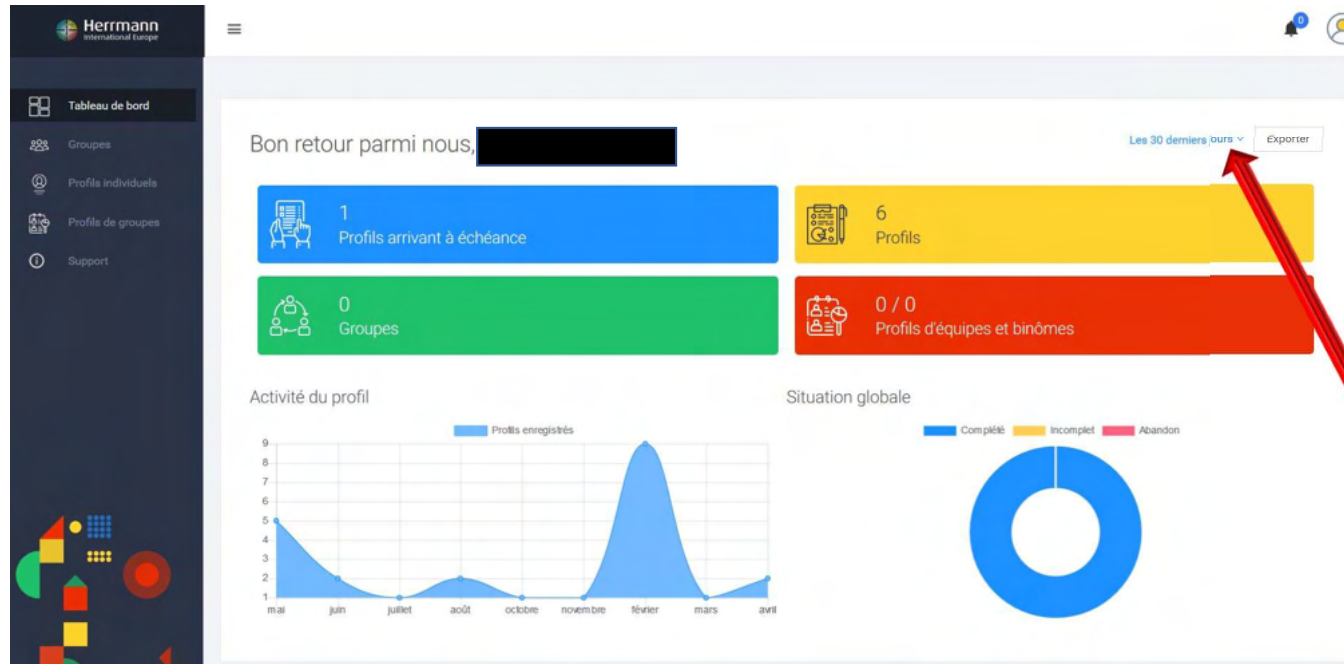
Statistiques

FAQ





# TABLEAU DE BORD



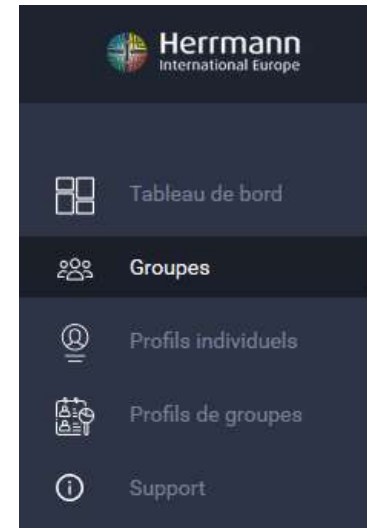
- Accédez à vos données en temps réel : vous pourrez ainsi vous concentrer sur les indicateurs de performance clés de votre base de données.

Vous pouvez également sélectionner une période parmi celles proposées dans le menu déroulant ou en définir une nouvelle, puis exporter les résultats sous format pdf.



HBDI® ONLINE

# CREATION D'UN GROUPE



## Nouveau groupe

### Informations de base


Form fields for creating a new group, including:

- Titre
- Description
- Nombre maximum de participants
- Date butoir
- Numéro de commande

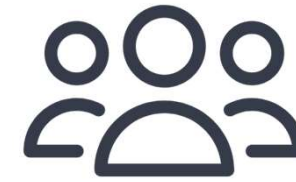
**HBDI® Fundamentals:**

Si sélectionné, ce service vous sera facturé

[Créer un groupe](#)

- Vous devez lui donner un nom, indiquer le nombre maximum de participants et le numéro de bon de commande (si demandé par votre organisation).
- Champ « destinataire des alertes emails » : à ne renseigner que si vous souhaitez qu'une autre personne que vous-même reçoive les alertes email, lorsqu'un participant a complété le questionnaire.
- Vous devez définir la date butoir pour compléter le questionnaire. Passée cette date, il ne sera plus possible de compléter le questionnaire, à moins de repousser la date butoir.
- Idem pour le nombre de participants qu'il vous faudra augmenter si vous avez dépassé la limite que vous aviez fixée et que vous souhaitez inviter de nouveaux participants dans ce groupe.
- Un champ « Descriptif » vous permet d'ajouter des informations sur ce groupe, comme la date du séminaire, le lieu, etc.
- Une fois créé, ouvrez le groupe dans la rubrique « groupes ».
- Pour modifier les propriétés de votre groupe, cliquez sur l'icône  qui apparaît juste à droite du rectangle « inviter un nouveau participant ».





# GESTION DE VOS GROUPES

Gratuit//Lv0819

Clef web: <https://admin.hbdionline.eu/questionnaire>

2019/08/25 | 3 max | Lionel VUILLEMIN | 3 Participants | 2 Completed

Participants | Demandes | Historique des messages

Nom de famille	Email	Date d'invitation	Code	Date de réalisation	Statut
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Pending
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2 2 1 1	2019-08-20	Complete
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1 1 1 1	2019-08-20	Complete

Inviter un nouveau participant


Ajouter des emails d'invitation:

Langue:

Si aucune langue n'est sélectionnée, l'invitation sera envoyée dans votre langue par défaut.

Sélectionner un modèle:

Annuler | Envoyer des invitations

- Le système se charge de la création des mots de passe.
- Chacun de vos participants recevra un lien unique, pour plus de sécurité.
- Invitez vos participants à compléter le questionnaire, directement à partir de cette plateforme :
- Sélectionnez votre groupe dans la rubrique « Groupes » et cliquez sur « Inviter un nouveau participant ». Renseignez leur adresse email. Cliquez ensuite sur « modèle de message par défaut », ou, si vous voulez créer votre propre message, sur « modèle personnalisé ». Choisissez la langue. Pour visualiser le message, cliquez sur l'icône , puis cliquez sur « Envoyez des invitations ».
- Vous pourrez également relancer vos participants ou communiquer avec eux sur la logistique d'un séminaire. Pour les relancer, sélectionnez les participants et cliquez sur l'action, puis relancer les participants.



# GESTION DE VOS GROUPES

+ Inviter un nouveau participant

gratuit//LV19

Clef web <https://admin.hbdionline.eu/questionn...> Message

2019/08/20 20 max Lionel VUILLEMIN

Participants Demandes Historique des messages

Participant search

<input type="checkbox"/>	Nom de famille	Email	Date d'invitation	Code	Date de réalisation	Statut
--------------------------	----------------	-------	-------------------	------	---------------------	--------

- Si vous ne pouvez renseigner toutes les adresses email de vos participants ou si vous ne les connaissez pas, vous pourrez leur communiquer une clef web : en pointant votre curseur sur l'icône bleue, une petite fenêtre s'ouvrira dans laquelle il vous sera proposé de la partager via Facebook, LinkedIn, email ou WhatsApp. Ou bien, cliquez sur le signe "copier" (juste à côté de l'icône bleue) pour copier la clef Web et la coller dans un message que vous ouvrirez en cliquant sur "message": rédigez votre message et collez simplement le lien (clef web).
- En cliquant sur ce lien, les participants devront juste saisir leur adresse e-mail (qui sera automatiquement enregistrée par le système, afin que vous n'ayez pas besoin de la saisir à nouveau), et valider pour vous demander un accès au questionnaire : vous recevrez une notification vous informant que vous avez reçu une nouvelle demande. Cliquez sur « Demandes » et sélectionnez la nouvelle demande du participant : vous pourrez lui envoyer un lien unique pour accéder au questionnaire, en procédant comme pour tout nouveau participant (cf. page précédente).

Herrmann  
HBDI® ONLINE

## Profils

Recherche d'un profil par son nom ou son adresse email

Code: Eg. 1211

Date: Date de début ~ Date de fin

Pays: Pays

Statut: Complété Incomplet Pas commencé

Groupes: Select groups

ID: Eg. 5c81d0ef


Effacer les filtres Appliquer les filtres

<input type="checkbox"/>	Code	Participant	Email	Groupes	Statut	Langue	Date
<input type="checkbox"/>					In Progress		
<input type="checkbox"/>	1 1 2 2				Complete	Chinese simpl.	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 2 1 1	TEST HERRMANN	251991305@no-email.com	TEST	Complété	Spanish	2019-12-30

Non facturé



# PROFILS HBDI®

- Le code du profil s'affiche à côté du nom du participant : il ne vous sera donc plus nécessaire de générer le fichier pdf pour le retrouver.
- Le statut du participant est également renseigné et vous indiquera s'il a complété le questionnaire, s'il a commencé à le remplir ou s'il n'a pas encore commencé.
- Les profils seront générés sous format pdf.
- Vous pouvez visualiser les réponses d'un participant dans la rubrique « profils individuels » en allant tout au bout de la ligne du profil concerné et en cliquant sur le signe .



# IMPRESSION DES RAPPORTS

- Dans la rubrique « profils individuels », sélectionnez un ou plusieurs profils : vous retrouverez votre sélection en cliquant sur “profils sélectionnés”.
- Cliquez sur « Actions », puis sur « Impression des profils »
- Choisissez la langue d'impression
- Sélectionnez le type de rapport que vous souhaitez éditer
- Pour un profil croisé ou d'équipe, complétez les champs comme sur l'ancienne plateforme. Vous pourrez également attribuer au binôme ou à l'équipe un critère de performance de 1 à 10.
- Un champ « Commentaires » vous permettra de noter tout ce qui pourrait faire le parallèle entre les préférences de l'équipe et sa performance.
- Chargez le pdf
- Vous pouvez également imprimer les profils à partir d'un groupe, dans la rubrique « Groupes ».

The screenshot shows the 'Profils' section of a software interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Recherche d'un profil par son nom ou son adresse email'. To the right of the search bar, it says '2 profils sélectionnés'. Below the search bar is a table with columns: Code, Participant, Email, and Groupes. The table contains several rows of data, with some cells containing performance scores (e.g., 1, 1, 2, 2). A large black redaction box covers the middle part of the table. To the right of the table is a sidebar with 'Paramètres avancés' (Advanced Settings) for the selected profiles. The settings include: Langue (French), Rapport (HBDI), checkboxes for 'Page 1', 'Data summary', 'Both pages', 'Explanation page', 'Name page', and 'Left pocket', and a 'Pdf pour impression' button. Below this, there is another 'Paramètres avancés' section for a specific profile, with settings for Langue (French), Rapport (Profil d'équipe), Performance (0), and Commentaires (Par exemple, ce groupe a été très efficace l'année dernière), and another 'Pdf pour impression' button. Red arrows from the text on the left point to the search bar, the '2 profils sélectionnés' text, the 'Actions' dropdown, and the 'Profil d'équipe' dropdown in the settings.

- Pour envoyer son profil à un participant, sélectionnez le dans la rubrique « groupes », puis cliquez sur « message » et cochez la case « joindre les profils ». Sélectionnez votre rapport, tapez votre texte et envoyez le message.

# PROFILS DE GROUPES

- Tous vos profils croisés et d'équipes (générés sur HBDI® Online) seront automatiquement sauvegardés dans votre base de données.
- Vous pourrez les retrouver dans la rubrique « profils de groupes ». Un même profil croisé ou d'équipe ne vous sera facturé qu'une seule fois (sans changement de participants) : vous pourrez les réimprimer autant de fois que vous le souhaitez.
- En pointant votre curseur sur le nombre de participants d'un groupe donné, la liste des noms apparaîtra.
- Idem pour le nom du ou des groupes et clients concernés.

HBDI® ONLINE

Herrmann International Europe

Tableau de bord

Groupes

Profils individuels

Profils de groupes

Support

### Profils de groupes

Recherche d'un profil par son nom ou son adresse email

Actions

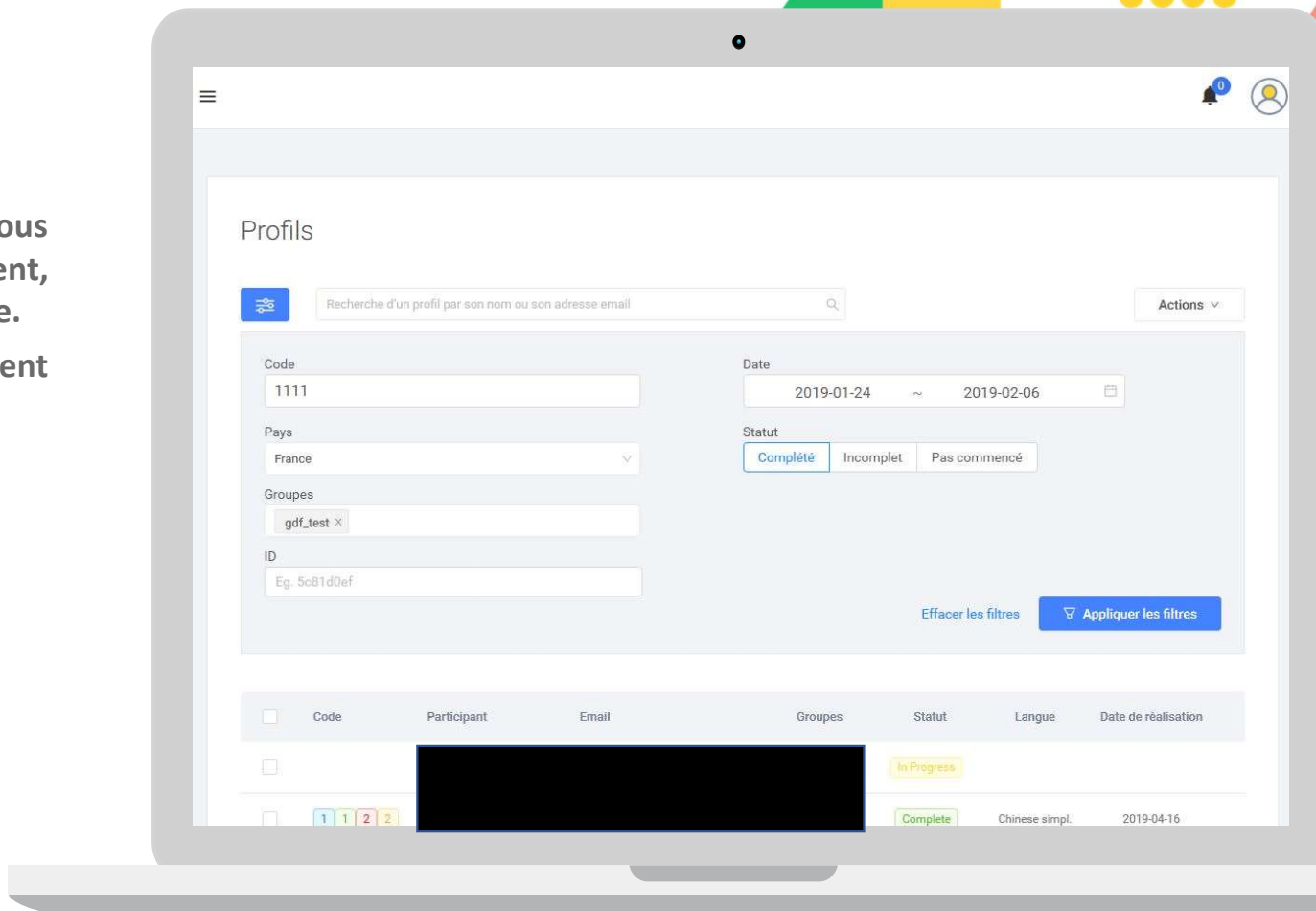
Date	Type	Participants
<input type="checkbox"/> 12/07/18, 1:00 am	PP Pair Profile	1
<input checked="" type="checkbox"/> 06/22/18, 2:00 am	TP Team Profile	3
<input type="checkbox"/> 03/28/18, 2:00 am	PP Pair Profile	1
<input type="checkbox"/> 10/06/17, 2:00 am	TP Team Profile	151
<input type="checkbox"/> 09/26/17, 2:00 am	TP Team Profile	8
<input type="checkbox"/> 05/15/17, 2:00 am	TP Team Profile	4
<input type="checkbox"/> 05/15/17, 2:00 am	TP Team Profile	6
<input type="checkbox"/> 05/15/17, 2:00 am	TP Team Profile	6
<input type="checkbox"/> 05/15/17, 2:00 am	TP Team Profile	17



# FILTRAGE

- Un système de recherche par filtres vous permettra d'obtenir vos requêtes facilement, et ce, à chaque rubrique de cette plateforme.
- Vous pourrez ainsi retrouver immédiatement tous vos groupes sur une année donnée.

HBDI® ONLINE





# MESSAGERIE

HBDI® ONLINE



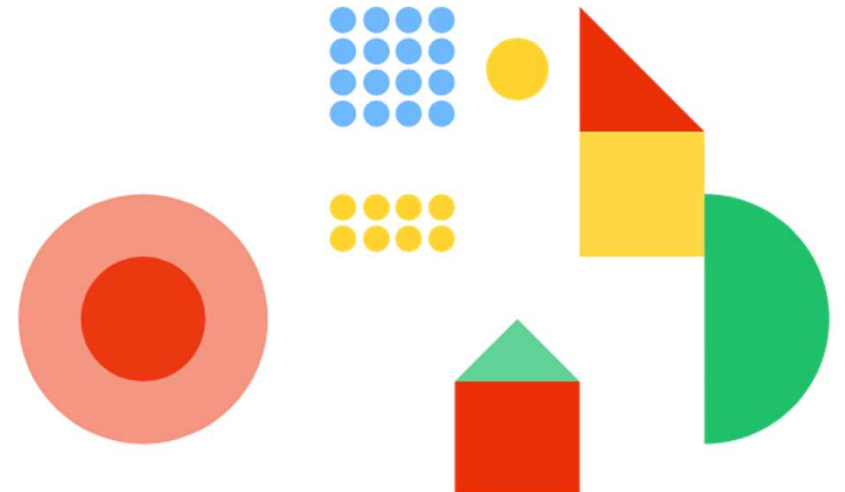
- Cette plateforme dispose d'une messagerie de réception.
- Le nombre de vos messages reçus non lus apparaîtra à côté de la cloche, en haut à droite de votre écran : cliquez dessus pour les consulter.

Les 30 derniers jours ▾

Exporter

## Vous recevrez un message dans les cas suivants :

- Lorsqu'un de vos participants aura complété le questionnaire HBDI®,
- Lorsque la date d'échéance d'un groupe approchera : une relance vous sera alors proposée,
- Lorsqu'un de vos participants aura commencé à compléter le questionnaire sans aller jusqu'au bout : une relance vous sera également proposée,
- Lorsqu'un participant vous enverra une demande d'accès au questionnaire,
- Lorsqu'Herrmann International Europe vous communiquera une information.





**Herrmann**  
International Europe