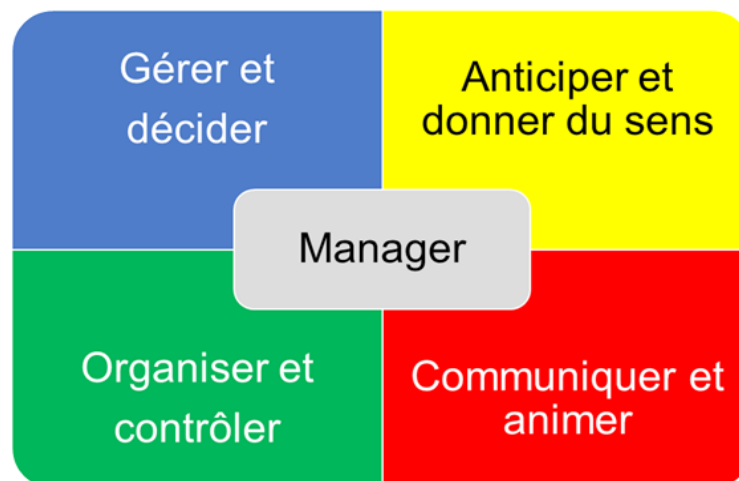


Programme détaillé Managez vos collaborateurs



Objectifs

- Formuler un diagnostic de ses points de forces et potentiels à développer pour en tirer le meilleur parti
- Evaluer les différents modes de fonctionnement des membres d'une équipe pour établir un inventaire des complémentarités
- Définir le profil des fonctions des différents collaborateurs afin d'établir un cadre référentiel
- Identifier ou élaborer les outils d'évaluation pour analyser les écarts entre compétences acquises et requises
- Définir le style de management adapté à chaque collaborateur selon son style d'intelligence et son degré d'autonomie
- Positionner les collaborateurs selon leurs styles d'intelligence et leurs complémentarités pour identifier les potentiels de l'équipe

Contenu

- Découvrir le Modèle Whole Brain® et les différents styles de management
- Mieux se connaître : découvrir son propre style de management et ses conséquences
- Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
- Identifier le style de communication des autres
- Fonctions, compétences, et préférences
- Outils d'évaluation des compétences et des préférences de vos collaborateurs
- Agir sur les registres de motivations de chacun pour entretenir la motivation
- Le profil de votre équipe, les styles de management associés



Programme détaillé

Managez vos collaborateurs

Public concerné

- Cadres
- Managers
- Responsables d'équipes

Durée de la formation

3 jours, soit 28 heures

Pré requis

- Compléter le questionnaire HBDI® en ligne
- Visionner la session e-Learning de 30 minutes, HBDI® Fundamentals, afin de découvrir le concept des préférences cérébrales

Exercices

- Simulations et travail en sous groupes

Evaluation des acquis

- Mémoire de fin de stage

Tarif

- **Prix : 1 800 euros HT**
- Ce tarif inclut le déjeuner + votre profil HBDI® + des documents pédagogiques

